



Утверждаю:
И.о. генерального директора

«19» 06 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О комиссии МУП г. Астрахани «Астрводоканал» по противодействию коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в МУП г. Астрахани «Астрводоканал».

Комиссия МУП г. Астрахани «Астрводоканал» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создана в целях:

разработки и реализации мероприятий по противодействию коррупции;
снижения уровня коррупции при осуществлении МУП г. Астрахани «Астрводоканал» целей и видов деятельности предприятия;

устранения в МУП г. Астрахани «Астрводоканал» причин и условий, порождающих коррупцию;

предупреждения коррупционных правонарушений в МУП г. Астрахани «Астрводоканал»;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МУП г. Астрахани «Астрводоканал»;

координация деятельности структурных подразделений предприятия по реализации мер по противодействию коррупции;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

иными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации

в области противодействия коррупции, Устава МУП г. Астрахани «Астрводоканал» а также нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

Комиссия является коллегиальным органом, который образован для реализации целей, указанных в 1.2 настоящего Положения, и действует на постоянной основе.

Сессии Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Сессии могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Число членов Комиссии - 8 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их исполнением.

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от Комиссии;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях в выявлении фактов совершения правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссий и материалов к ним.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

... заседания ...
... секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до е
... заинтересованных лиц.
... комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое
... которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений
... чествующих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая
... (рассматривалась) Комиссией.
Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только
... в порядке, предусмотренном законодательством.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности в пределах своих полномочий:
- организует реализацию Плана антикоррупционных мероприятий МУП г. Астрахани «Астрводоканал»;
- разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение)
условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- рассматривает предложения структурных подразделений о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о
коррупции и противодействии коррупции;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения указанных в
пункте 1.1 настоящего Положения целей;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными
подразделениями решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений
коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- вносит руководителю предприятия предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности
работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные
правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и
организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях
граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
- вносит руководителю предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие
в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих
условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

ПОСЛЕДСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем предприятия.